



# LIGUE NOUVELLE-AQUITAINE DE JUDO, JUJITSU, KENDO ET DISCIPLINES ASSOCIÉES

## FONDS DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL 2024

L'action éligible à l'appel à projet doit démarrer au plus tôt le **01/01/2024** et être terminée au plus tard le **31/12/2024**. Le compte-rendu de l'action avec le bilan financier (pages 4 et 5) devra suivre immédiatement à l'issue de l'action.

**Faire 1 demande par projet éligible et 1 demande maximum par bloc projet.**

### FICHE ACTION PROJET

#### Identification du demandeur :

*OTD ou club affilié à FRANCE JUDO*

NOM :

Adresse :

Mail :

N° SIRET :

Représentant légal de la structure ou personne en charge du dossier :

NOM :

Prénom :

Tél :

Mail :

Le projet concerne : **1 seul choix possible. Pour toute autre demande, remplir un autre dossier.**

- ❶ Nouvelle activité ou nouveau créneau pour conquérir ou fidéliser des licenciés.
- ❷ Nouveau site de pratique ou rénovation d'un site existant.
- ❸ Activité promotionnelle orientée vers la prise de licences ou amplifiant le projet de développement de la structure.
- ❹ Structuration et professionnalisation de l'encadrement.



En déposant ce dossier, le demandeur engage sa structure à fonctionner en conformité avec les textes officiels (licences, contrat club, honorabilité, qualification de l'encadrement...) et à respecter le contrat d'engagement républicain (article L131-8 du code du sport).

**Dossier complet (pages 1 à 3) à déposer exclusivement par mail avant le 30/06/2024 sans modifier la trame du document et en respectant les espaces d'écriture.**

Mail : [secretariat@nouvelleaquitaine-ffjudo.com](mailto:secretariat@nouvelleaquitaine-ffjudo.com)

## ① DESCRIPTION DU PROJET DE DÉVELOPPEMENT

### **Intitulé du projet :**

*Identifiez votre projet de développement.*

### **Contenu précis du projet :**

*Détaillez en quoi consiste l'action, comment et par qui elle est mise en œuvre, les dates et lieux de réalisation. Ciblez les publics bénéficiaires (nombre, profil, caractéristiques).*

## ② OBJECTIFS DU PROJET

### **Objectifs de l'action :**

*En termes de développement quantitatif, notamment impact sur le nombre de licences, et qualitatif.*

### ③ MOYENS AFFECTÉS

Précisez les ressources humaines sollicitées, les équipements et matériels mobilisés, les investissements nécessaires à la réalisation de l'action. Ces éléments devront figurer dans le budget.

### ④ ÉVALUATION

Listez les indicateurs statistiques et les critères qualitatifs retenus pour la mesure de la réussite du projet. Ces éléments doivent être en adéquation avec les objectifs du projet et seront vérifiés dans le compte-rendu bilan de l'action, notamment via les outils fédéraux de suivi des licences EXTRANET et POWER BI.

### ⑤ BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

CHARGES	€	RESSOURCES	€
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## FONDS DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL 2024

*Faire 1 compte-rendu par projet aidé.*

### COMPTE RENDU BILAN FINANCIER



Le déclarant s'engage à la sincérité et à l'exactitude des informations factuelles et chiffrées. Des pièces justificatives pourront être exigées.

**Compte-rendu bilan financier complet à déposer exclusivement par mail à l'issue de l'action sans modifier la trame du document et en respectant les espaces d'écriture.**

Mail : [secretariat@nouvelleaquitaine-ffjudo.com](mailto:secretariat@nouvelleaquitaine-ffjudo.com)

### ❶ COMPTE RENDU DE L'ACTION

#### **Description détaillée de l'action mise en œuvre :**

*Décrivez précisément la réalisation de l'action, dates et lieux exacts, publics bénéficiaires, impact sur le nombre de licenciés, mesure de la fidélisation des pratiquants, impact sociétal ou environnemental, etc.*

#### **Les objectifs ont-ils été atteints ?**

*Expliquez comment ou combien si les objectifs ont été atteints ou dépassés, notamment le nombre de licences. Justifiez les écarts si les objectifs n'ont pas été atteints.*

**Justification de l'aide :**

*Expliquez en quoi l'aide financière a permis la réalisation de l'action, justifiez les écarts entre le réel et le prévisionnel et les autres financements activés pour la réalisation de l'action.*

**② BUDGET RÉALISÉ**

<b>CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>RESSOURCES</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	